

Checkliste – Einrichtung Barverkauf TSE

Bitte beachten Sie bei der Einrichtung folgende Punkte! Eine kostenlose detaillierte Beschreibung finden Sie in unserer E-Learning Plattform iPrendo!

- Update auf die Programmversion 7.6 N12 wurde durchgeführt.
- Web-Lizenz für TSE wurde bestellt und ist aktiviert worden.
- Drucker bzw. USB-Dongle liegt beim Kunden vor.
- TSE-Konsole wurde aus dem Webportal geladen und eingerichtet.
- Drucker bzw. Dongle wurde korrekt installiert und ist betriebsbereit.
- TSE-Einheit ist in der TSE-Konsole verfügbar und aktiv.
- TSE-Einheit wurde initialisiert und ein PIN und PUK wurde vergeben
- TSE-Einheit bzw. -Einheiten bei Mehrkassen-Systemen wurden im Hauptprogramm den Kassen / der Kasse zugewiesen. Anzeige innerhalb der Konsole ist korrekt.
- Formular wurde für den Bon-Drucker ist angebunden und mit TSE-Variablen ergänzt.
- Kunde wurde eingewiesen und wurde informiert, das ab jetzt ein Barverkauf nur noch mit aktiver TSE-Einheit möglich.
- Mail an Kunden versenden mit Hinweis auf: Anmeldung Finanzamt, Aufbewahrung der Kassen-Bons, Aufbewahrung PIN/PUK, Hinweis auf die Laufzeit des Dongels geben.

Bemerkung zur Einrichtung:
- Während der Einrichtung den Barverkauf an anderen Arbeitsplätzen schließen!!!
- Nach der Einrichtung alle APs neu starten lassen
-
-
-

